

# Life Experience 2026

Guida all'utilizzo della piattaforma per la pianificazione degli eventi

# INDICE

1 ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

2 MODIFICARE LA PASSWORD

3 CONSULTARE IL CATALOGO

4 PIANIFICARE GLI EVENTI

5 MODIFICARE LA PIANIFICAZIONE

6 CONSULTARE LA PIANIFICAZIONE

7 CONFERMA DELLA PIANIFICAZIONE

8 CONTATTI

# 1. ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

Clicca sul link <https://www.lifeexperienceazb.it/>

## AREA RISERVATA

Nome utente

Password

Ricordami

Accesso

Se hai dimenticato la password o desideri cambiarla, clicca qui.

Il **nome utente** corrisponde alla tua **email Allianz Bank**

(es: nome.cognome@allianzbankprivate.it)

E' stata inviata via email una **password personale**, che potrai modificare una volta entrato in piattaforma

E' possibile utilizzare la piattaforma sia da computer che da mobile.

Allianz 

Allianz Bank  
Financial Advisors

Cookie | Privacy

## 2. MODIFICARE LA PASSWORD

Come recuperare o cambiare la password

### AREA RISERVATA

 Ricordami

Se hai dimenticato o vuoi cambiare la tua Password [Clicca qui.](#)

Inserisci l'indirizzo email del tuo account. Ti verrà inviato un codice di verifica. Una volta ricevuto il codice, potrai scegliere una nuova password per il tuo account.

Indirizzo email \*

## 3. CONSULTARE IL CATALOGO

Nell'header sono raccolte le tue informazioni personali



Allianz Bank  
Financial Advisors



Ciao Allianz Bank - Eventi

Cluster: Staff

Coin assegnati: 0

Coin confermati: **in attesa**  
Coin pianificati: 11500

Eventi confermati: **in attesa**  
Eventi richiesti: 3

### Coin assegnati

Quantitativo Coin in dotazione in base al tuo **cluster Private di appartenenza**

### Coin confermati

Somma dei Coin relativi agli eventi che ti sono stati **confermati**.

Fin tanto che la Sede non avrà confermato gli eventi da te pianificati, sarà presente la dicitura **«in attesa»**.

### Eventi confermati

Somma degli eventi che ti sono stati **confermati**.

Fin tanto che la Sede non avrà confermato gli eventi da te pianificati, sarà presente la dicitura **«in attesa»**.

### Coin pianificati

Somma dei Coin relativi agli eventi da te **pianificati**.

Fin tanto che non avrai **Inviato la tua pianificazione** sarà presente la dicitura **«in attesa»**.

### Eventi pianificati

Somma degli eventi da te **pianificati**.

Fin tanto che non avrai **Inviato la tua pianificazione** sarà presente la dicitura **«in attesa»**.

## 3. CONSULTARE IL CATALOGO

Nella homepage sono presentati tutti gli eventi pianificabili

Allocazione: Milano, Roma  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 30  
Timing: Da marzo a ottobre

Allocazione: Milano, Roma, Firenze, Napoli  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Allocazione: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Allocazione: Milano, Roma  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 30  
Timing: Da marzo a ottobre

Allocazione: Milano, Roma, Firenze, Napoli  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Allocazione: Milano, Roma, Padova, Firenze  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 20  
Timing: Da marzo a ottobre

*In questo esempio, è stata cercata la parola «roma».*

Per ogni categoria di eventi è presente un **video emozionale** di racconto degli eventi proposti

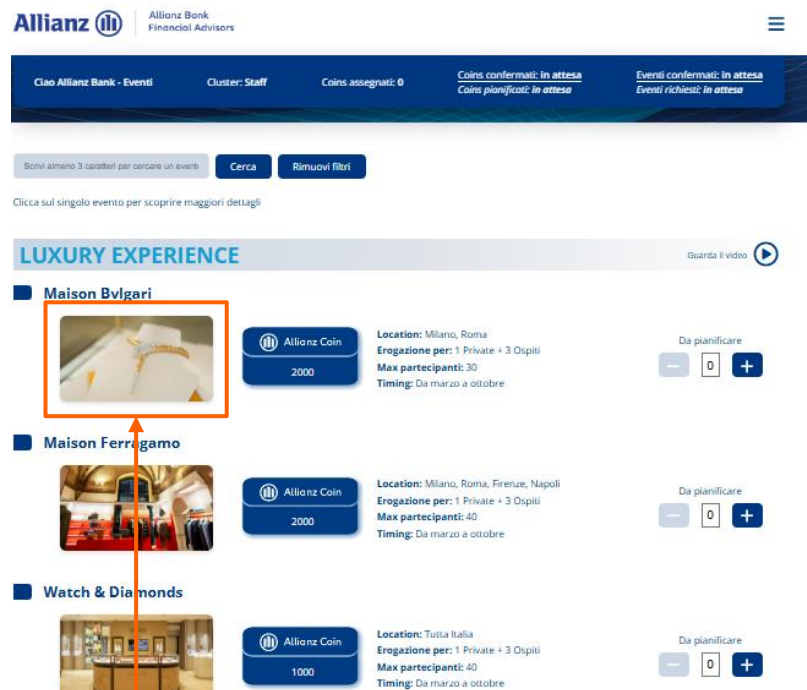
E' possibile utilizzare la **funzione «Cerca»** per restringere il campo degli eventi mostrati.  
E' possibile cercare **qualsiasi parola presente nel nome e nella scheda di descrizione dell'evento** (es: Roma, Milano, moda, cena, Atelier, Ferragamo, etc.).

Dopo aver inserito la parola chiave, cliccare su **«Cerca»**.

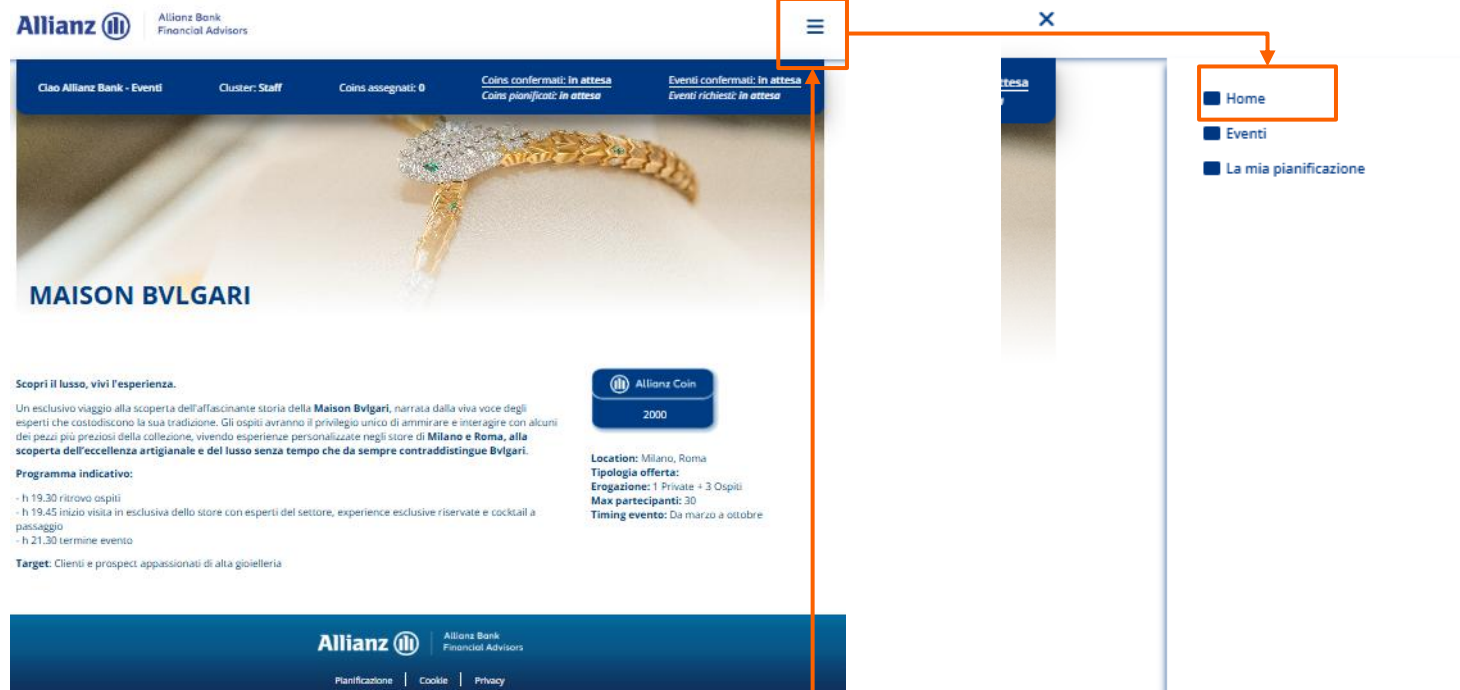
Per tornare indietro, cliccare su **«Rimuovi filtri»**

## 3. CONSULTARE IL CATALOGO

Ogni evento ha una scheda di dettaglio



Cliccando sull'immagine dell'evento si apre la scheda di descrizione dell'evento, riportante le informazioni presenti nel catalogo.



Per tornare indietro, aprire il menu in alto a destra e cliccare su «Home»

## 4. PIANIFICARE GLI EVENTI

Come pianificare gli eventi

Scegli almeno 3 caratteri per cercare un evento

Clicca sul singolo evento per scoprire maggiori dettagli

### LUXURY EXPERIENCE

Guarda il video

- Maison Bvlgari**  
  
Allianz Coin 2000  
Location: Milano, Roma  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 30  
Timing: Da marzo a ottobre
- Maison Ferragamo**  
  
Allianz Coin 2000  
Location: Milano, Roma, Firenze, Napoli  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre
- Watch & Diamonds**  
  
Allianz Coin 1000  
Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Da pianificare:    (highlighted with an orange box)

Dalla Homepage, cliccare sul simbolo «+» per aggiungere il numero di eventi che si desidera pianificare.

Per diminuire il numero di eventi cliccare sul simbolo «-».

Per togliere un evento dalla pianificazione, cliccare sul simbolo «-» fino a quando non apparirà il numero zero nel contatore.

### BUSINESS ATELIER

- Business Atelier**  
  
Allianz Coin 8000  
Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 39 Ospiti  
Evento in esclusiva  
Timing: Da marzo a novembre

### PRIVATE E WEALTH TRAINING

- Master Speaker**  
  
Allianz Coin 3500  
Location: Milano, Roma (in base agli aderenti)  
Erogazione per: Senior Partner, Wealth Advisor e Super Wealth  
Max partecipanti: 12  
Timing: Da marzo a novembre
- Follow Up Master Speaker**  
  
Allianz Coin 1500  
Location: Milano, Roma (in base agli aderenti)  
Erogazione per: Senior Partner, Wealth Advisor e Super Wealth che hanno già partecipato al corso Master Speaker nel 2024  
Max partecipanti: 12  
Timing: Da marzo a novembre

Da pianificare:    (highlighted with an orange box)

Da pianificare:    (highlighted with an orange box)

Da pianificare:    (highlighted with an orange box)

(highlighted with an orange box)

Dopo aver selezionato gli eventi che si vuole pianificare, cliccare sul pulsante in basso «**Aggiungi gli eventi alla pianificazione**»

In questo esempio, sono stati selezionati i seguenti eventi:

n. 1 Maison Bulgari

n. 2 Maison Ferragamo

n. 3 Watch & Diamonds

n. 1 Business Atelier

## 4. PIANIFICARE GLI EVENTI

### Come pianificare gli eventi


Scrivi almeno 3 caratteri per cercare un evento

Clicca sul singolo evento per scoprire maggiori dettagli


#### LUXURY EXPERIENCE

Guarda il video


##### Maison Bvlgari

  2000

##### Maison Ferragamo


  2000

##### Watch & Diamonds

  1000

##### BUSINESS ATELIER

##### Business Atelier

  8000

www.lifeexperienceazb.it dice  
Pianificazione inviata con successo!

Dopo aver cliccato su **«Aggiungi gli eventi alla pianificazione»** verranno mostrati solamente gli eventi selezionati e un campo **«Note»** dedicato.

E' possibile compilare il campo «Note» per dare alla Sede **indicazioni utili**, ad esempio: se ci sono più location indicate si può segnalare quella preferita, oppure il nome del collega con cui si vuole dividere l'evento.

Dopo aver compilato facoltativamente i campi nota, cliccare su **«Invia la pianificazione»** per completare l'attività.

Dopo qualche secondo, verrà mostrato il messaggio **«Pianificazione inviata con successo!»** e verrà inviata una **email di riepilogo delle richieste**.

## 5. MODIFICARE LA PIANIFICAZIONE


Come modificare la propria pianificazione degli eventi

Scegli almeno 3 caratteri per cercare un evento

Clicca sul singolo evento per scoprire maggiori dettagli  
Per eliminare un evento da all'interno di una pianificazione portare a 0 la quantità

Pianificazione aggiornata al 28-01-2025 alle 11:03

**Maison Bvlgari** ⓘ


  2000 Location: Milano, Roma  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 30  
Timing: Da marzo a ottobre

Pianificata

Da gestire: 1  
Approvata: 0  
Rifiutata: 0

Note:  
Vorrei organizzare l'evento a milano

**Maison Ferragamo** ⓘ


  2000 Location: Milano, Roma, Firenze, Napoli  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Pianificata

Da gestire: 2  
Approvata: 0  
Rifiutata: 0

Note:  
Inserisci qua eventuali note

**Watch & Diamonds** ⓘ


  1000 Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Pianificata

Da gestire: 3  
Approvata: 0  
Rifiutata: 0

Note:  
Inserisci qua eventuali note

**Business Atelier** ⓘ

  8000 Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 39 Ospiti  
Evento in esclusiva  
Timing: Da marzo a novembre

Pianificata

Da gestire: 1  
Approvata: 0  
Rifiutata: 0

Note:  
Inserisci qua eventuali note

**www.lifeexperienceazb.it dice**  
Pianificazioni aggiornate con successo!

Dopo aver inviato la pianificazione è sempre possibile modificare sia il campo «Note», sia le **quantità già pianificate**.

Dopo aver ultimato le eventuali modifiche cliccare su «**Aggiorna pianificazione**» per completare l'attività.

Dopo qualche secondo, verrà mostrato il messaggio «**Pianificazioni aggiornate con successo!**» e verrà inviata una **email di riepilogo delle richieste**.

*In questo esempio è stata aggiunta una nota a «Maison Bulgari» ed è stato eliminato «Business Atelier».*

## 5. MODIFICARE LA PIANIFICAZIONE

Come modificare la propria pianificazione degli eventi

**Watch & Diamonds**

Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti  
Max partecipanti: 40  
Timing: Da marzo a ottobre

Da gestire: 3  
Approvata: 0  
Riflutata: 0

Note:  
Inserisci qua eventuali note

**Business Atelier**

Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 39 Ospiti  
Evento in esclusiva  
Timing: Da marzo a novembre

Da gestire: 1  
Approvata: 0  
Riflutata: 0

Note:  
Inserisci qua eventuali note

Aggiungi eventi

**BUSINESS ATELIER**

**Business Atelier**

Location: Tutta Italia  
Erogazione per: 1 Private + 39 Ospiti  
Evento in esclusiva  
Timing: Da marzo a novembre

Da pianificare

**PRIVATE E WEALTH TRAINING**

**Master Speaker**

Location: Milano, Roma (in base agli aderenti)  
Erogazione per: Senior Partner, Wealth Advisor e Super Wealth  
Max partecipanti: 12  
Timing: Da marzo a novembre

Da pianificare

**Follow Up Master Speaker**

Location: Milano, Roma (in base agli aderenti)  
Erogazione per: Senior Partner, Wealth Advisor e Super Wealth che hanno già partecipato al corso Master Speaker nel 2024  
Max partecipanti: 12  
Timing: Da marzo a novembre

Da pianificare

Aggiungi gli eventi alla pianificazione

*In questo esempio, alla pianificazione precedente, abbiamo aggiunto nuovamente n.1 «Business Atelier» e n.1 Master Speaker.*

**Attenzione:**  
*Dal giorno 16/02/2025 non sarà più possibile modificare la propria pianificazione. Se si avrà necessità di fare variazioni, scrivere a [eventi@allianzbank.it](mailto:eventi@allianzbank.it)*

Dopo aver inviato la pianificazione è sempre possibile anche **aggiungere ulteriori eventi**, diversi da quelli già pianificati, cliccando su **«Aggiungi eventi»**.

Dopo aver selezionato gli eventi che si vuole aggiungere, cliccare sul pulsante in basso **«Aggiungi gli eventi alla pianificazione»**.

Si aprirà la pagina **«La mia pianificazione»** dove si potrà ulteriormente modificare o aggiungere note.

Per ultimare l'attività cliccare sul pulsante in basso **«Invia la pianificazione»** come mostrato nelle slide precedenti.

## 6. CONSULTARE LA PIANIFICAZIONE

E' sempre possibile consultare la propria pianificazione dal menu dedicato

The screenshot displays the user interface for event planning. On the left, a navigation menu includes 'Home', 'Eventi', and 'La mia pianificazione', with the latter highlighted by an orange box. The main content area shows a search bar at the top, followed by a status bar indicating the plan was updated on 28-01-2025 at 11:03. Two event cards are listed:

- Maison Bvlgari:** Location: Milano, Roma; Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti; Max partecipanti: 30; Timing: Da marzo a ottobre. The card shows a quantity of 1 and a status of 'Pianificata'. A note reads: 'Vorrei organizzare l'evento a milano'.
- Maison Ferragamo:** Location: Milano, Roma, Firenze, Napoli; Erogazione per: 1 Private + 3 Ospiti; Max partecipanti: 40; Timing: Da marzo a ottobre. The card shows a quantity of 2 and a status of 'Pianificata'. A note reads: 'Inserisci qua eventuali note'.

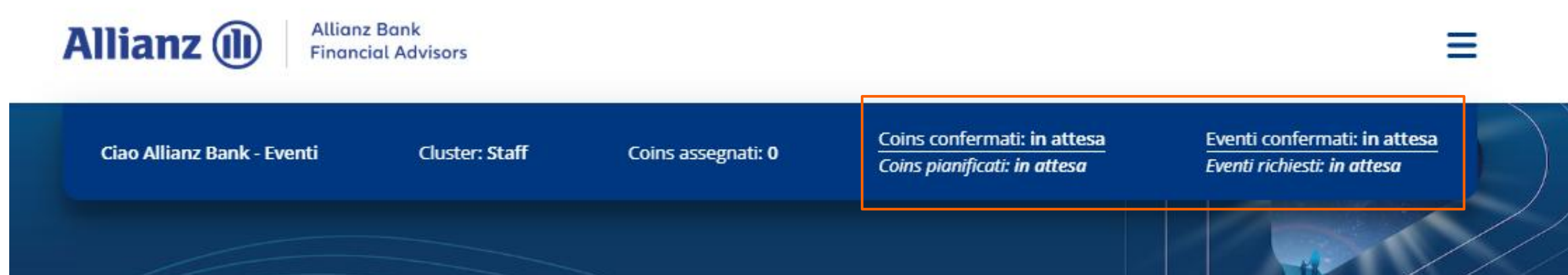
Each event card has a control panel on the right with a minus sign, a quantity field (1 for Bvlgari, 2 for Ferragamo), and a plus sign. Below the quantity field, there are three status indicators: 'Da gestire', 'Approvata', and 'Rifiutata'.

Dopo aver inviato la pianificazione è sempre possibile **consultare lo stato delle proprie richieste** all'interno della pagina «**La mia pianificazione**» accessibile dal menu in alto a destra.

Fin tanto che la Sede non avrà effettuato azioni sulle pianificazioni, gli eventi pianificati risulteranno «**Da gestire**». Quando verranno approvati, risulteranno «**Approvati**». Se saranno rifiutati, risulteranno «**Rifiutati**»

## 7. CONFERMA DELLA PIANIFICAZIONE

In seguito alla conferma della pianificazione, l'header si aggiornerà, con l'indicazione dei coin e degli eventi confermati



The screenshot shows the Allianz Bank Financial Advisors header. On the left, it says "Allianz" with the logo and "Allianz Bank Financial Advisors". On the right, there is a hamburger menu icon. Below the header, a dark blue bar contains the following text: "Ciao Allianz Bank - Eventi", "Cluster: Staff", "Coins assegnati: 0", and a highlighted box containing "Coins confermati: in attesa", "Coins pianificati: in attesa", "Eventi confermati: in attesa", and "Eventi richiesti: in attesa".

- Dal **16/02/2026** non sarà più possibile modificare la propria pianificazione.
- Se si avrà necessità di fare variazioni, sarà possibile scrivere a: [eventi@allianzbank.it](mailto:eventi@allianzbank.it)
- Dal **06/03/2026** sarà resa disponibile a ciascun Private la propria pianificazione definitiva con l'indicazione degli **eventi confermati e/o rifiutati**. Verrà inviata contestualmente una **e-mail riepilogativa** degli eventi confermati.
- Tutti gli eventi confermati saranno resi disponibili in **Allianz World of Events**, dove si dovranno inserire i dati e le informazioni degli invitati.
- Per alcune tipologie di evento, come ad esempio YCCS, la **segreteria organizzativa** contatterà gli interessati per concordare la data dell'evento e gli ulteriori dettagli.

## 8. ARCHIVIO PIANIFICAZIONI

Da quest'anno sarà possibile visualizzare lo storico delle tue pianificazioni degli anni precedenti. Queste sono raggiungibili dal menu in alto a destra della piattaforma nella sezione "archivio pianificazioni" separate per anni.

■ Home

■ La mia pianificazione

■ Guida all'utilizzo

■ Archivio pianificazioni

■ 2025

## 9. CONTATTI



Per qualsiasi informazione o richiesta di supporto, è possibile scrivere a [eventi@allianzbank.it](mailto:eventi@allianzbank.it)